



HONORABLE AYUNTAMIENTO VEGA DE ALATORRE.  
2022-2025



UT-SARCO-2022

SOLICITUD DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES

Nº DE FORMATO

NOMBRE DEL FORMATO

Nº DE FOLIO

1.- DATOS DE SOLICITUD (LLENADO EXCLUSIVO POR EL PERSONAL AUTORIZADO)

FECHA DE SOLICITUD: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022

2.- DATOS DEL SOLICITANTE O RAZÓN SOCIAL.

NOMBRE DEL SOLICITANTE: \_\_\_\_\_  
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S) O RAZÓN SOCIAL.

REPRESENTANTE LEGAL (EN SU CASO): \_\_\_\_\_  
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S) O RAZÓN SOCIAL.

3.- FORMA EN QUE SE DESEA RECIBIR LA NOTIFICACIÓN Y DAR SEGUIMIENTO A SU SOLICITUD.

MARQUE LA OPCIÓN DESEADA.

- PERSONALMENTE O A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE.
- POR CORREO REGISTRADO CON SU ACUSE DE RECIBIDO.
- POR MENSAJERÍA (SIEMPRE Y CUANDO, EL SOLICITANTE CUBRA EL PAGO DE SERVICIOS QUE SE GENEREN, DE LO CONTRARIO LA NOTIFICACIÓN SERÁ POR CORREO REGISTRADO.)
- POR CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

EN CASO DE SELECCIONAR LA OPCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO REGISTRADO O MENSAJERÍA, FAVOR DE PROPORCIONAR LOS SIGUIENTES DATOS:

\_\_\_\_\_  
CALLE O VIALIDAD N° EXT., INT. COLONIA/FRACCIONAMIENTO C.P

\_\_\_\_\_  
CIUDAD ENTIDAD FEDERATIVA LOCALIDAD PAÍS

4.- DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE NECESITA

CON EL FIN DE BRINDAR UN MEJOR SERVICIO, ADEMÁS DE DESCRIBIR LA INFORMACIÓN QUE SOLICITA, SE SUGIERE PROPORCIONAR TODOS LOS DATOS QUE CONSIDERE A FIN DE FACILITAR LA BÚSQUEDA DE DICHA INFORMACIÓN, SI EL ESPACIO NO ES SUFICIENTE PUEDE ANEXAR HOJAS A ESTA SOLICITUD.

**ESTE FORMATO NO DEBE PRESENTAR TACHADURAS, CORRECCIONES O ENMENDADURAS.**

Recuerda que el tiempo de respuesta a su trámite será de 15 días hábiles, ejerciendo el H. Ayuntamiento de Vega de Alatorre una prórroga de 10 días hábiles adicionales.



HONORABLE AYUNTAMIENTO VEGA DE ALATORRE.  
2022-2025



5.- DOCUMENTOS ANEXOS

MARQUE LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA:

- ACREDITACIÓN DEL SOLICITANTE O REPRESENTACIÓN LEGAL.
- COMPROBANTE DE PORTE PAGADO. (EN CASO DE SOLICITAR LA ENTREGA DE INFORMACIÓN POR MENSAJERÍA.)
- DOCUMENTOS ANEXOS A LA SOLICITUD. (EN CASO DE SER NECESARIOS PARA PROCESAR LA SOLICITUD.)
- OTRO. (ESPECIFIQUE.) \_\_\_\_\_

ESTE TRÁMITE REQUIERE LA PRESENTACIÓN DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DEL SOLICITANTE, A EXCEPCIÓN DE LO QUE ESTABLECE EL ARTICULO 21 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.

6.- DATOS QUE EL SOLICITANTE PUEDE LLENAR DE MANERA OPCIONAL.

ESTADO \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_ CON \_\_\_\_\_ LADA \_\_\_\_\_

GENERO  M  F OCUPACIÓN \_\_\_\_\_

¿CÓMO SE ENTERÓ USTED DE LA EXISTENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN?

RADIO  PRENSA  TELEVISIÓN  CARTEL O POSTE  INTERNET

OTROS \_\_\_\_\_

LA PRESENTE INFORMACIÓN SERÁ UTILIZADA ÚNICAMENTE PARA FINES ESTADÍSTICOS.

7.- ATENCIÓN A USUARIOS PARA DUDAS Y CONSULTAS.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL  
AVENIDA BENITO JUÁREZ #340, COLONIA CENTRO, C.P. 93960  
VEGA DE ALATORRE, VER.  
TEL. 235-327-0020 EXT.108.  
CORREO ELECTRONICO: ut2225@municipiovega.gob.mx

SELLO, FECHA Y NOMBRE DEL RESPONSABLE DE RECEPCIÓN.

**QUEJAS Y SUGERENCIAS.**  
CONTRALORÍA INTERNA DEL H. AYUNTAMIENTO DE VEGA DE ALATORRE.  
TEL. 235-327-0020 EXT. 139  
CORREO ELECTRONICO: contraloria2225@municipiovega.gob.mx

8.- AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA.

La Unidad Municipal de Transparencia, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione. Los datos personales que recibamos de Usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: verificar el cumplimiento de los requisitos, registrar las solicitudes presentadas, notificar las respuestas o entrega de información, cuando la solicitud no sea presentada por la Plataforma Nacional de Transparencia, se procederá a registrar y capturar la solicitud en la Plataforma Nacional de Transparencia y notificar dicho registro al solicitante. Además, utilizaremos su información para las siguientes finalidades, para el caso de que se notifique ante esta Unidad de transparencia admisión de Recurso de Revisión: presentar el informe justificado, notificar al solicitante el cumplimiento a la resolución. De manera adicional, se requiere su consentimiento para que los datos personales proporcionados en el rubro de "Datos que pueden proporcionar de manera opcional", sean utilizados para fines estadísticos sin que se haga identificable a los titulares. En caso de que no desee, marque la siguiente casilla:

No otorgo mi consentimiento para fines estadísticos.  
Se informa que no se realizaran transferencias que requieran su conocimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

9.- FUNDAMENTO JURÍDICO Y DECLARACIONES DEL SOLICITANTE.

En cumplimiento de los establecido en el Artículo 16, fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, así como el Artículo 73 de la Ley Numero 316 de Protección de Datos Personales en Posesión del Sujeto Obligado para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD, que si los informes y declaraciones proporcionadas resulten ser falsos, se aplicaran las sanciones administrativas correspondientes, sin perjuicio de las penas que incurran aquellos que se conduzcan con falsedad, de acuerdo con los ordenamientos legales aplicables. La actuación administrativa de la su autoridad y la de los interesados se sujetará al principio de buena fe.

**Firma del solicitante o representante legal.**

Bajo protesta de decir la verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos.

**ESTE FORMATO NO DEBE PRESENTAR TACHADURAS, CORRECCIONES O ENMENDADURAS.**

Recuerda que el tiempo de respuesta a su trámite será de 15 días hábiles, ejerciendo el H. Ayuntamiento de Vega de Alatorre una prórroga de 10 días hábiles adicionales.