



**INSPECCIÓN GENERAL DE POLICÍA MUNICIPAL DE VEGA DE ALATORRE,
VERACRUZ.
ADMINISTRACIÓN 2018-2021.**

TRÁMITES, REQUISITOS Y FORMATOS OFRECIDOS.

- I.-** Llevar el control de altas, bajas, vacaciones, licencias, cambios de adscripción Y permisos al personal adscrito a la inspección.
- II.-** Llevar un control de altas, bajas e incapacidades del personal registrado ante Instituciones de seguridad social.
- III.-** Supervisar y controlar la documentación oficial y el archivo de trámite de la Inspección.
- IV.-** Coordinar los trámites correspondientes en relación a la integración de los Egresados de la Academia de Policía, como elementos en activo de la Inspección.
- V.-** Llevar el control de ingresos o reingresos de personal a la Inspección. Verificando que se cumpla con lo dispuesto en la normatividad aplicable.
- VI.-** Despachar y controlar los nombramientos al personal, así como realizar los Trámites para la corrección de los mismos.
- VII.-** Establecer controles de asistencia y puntualidad para el personal adscrito a la Inspección.
- VIII.-** Aplicar y controlar los programas de estímulos de los expedientes del personal.
- IX.-** Controlar, integrar y resguardar los expedientes del personal.
- X.-** Controlar, integrar y resguardar los expedientes del personal, relativos a los Procedimientos disciplinarios y a la aplicación de responsabilidades administrativas.

“LEALTAD HONESTIDAD Y SERVICIO”

**LIC. JORGE LUIS PESCADOR TIRADO
INSPECTOR GENERAL DE LA POLICÍA MUNICIPAL.**