

Instrucciones:

1. Utilizar letra Calibri Light, tamaño 11.
2. Usar mayúsculas y minúsculas
3. En la pestaña inferior deberá indicarse el nombre del municipio y el número de colección de la biblioteca (ej. **Papantla-3592**)
4. Se utilizará el formato con los encabezados sombreados en color naranja para los títulos de la Colección General y los sombreados en color verde para los títulos de la Colección Infantil
5. Se sugiere consultar el catálogo para evitar errores o impresiones en los nombres y apellidos de los autores así como en el nombre de los títulos.
6. En el caso de los libros con subtítulo(s) podrá(n) agregarse en el apartado de título si se colocan entre paréntesis . También pueden verificarse con el catálogo
6. Una vez concluida la integración de la información deberá verificarse la ortografía

TÍTULOS MÁS CONSULTADOS DE LA COLECCIÓN GENERAL

No.	Apellido(s) del autor	Nombre (del autor)	Título del libro
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

TÍTULOS MÁS CONSULTADOS DE LA COLECCIÓN INFANTIL

No.	Apellido(s) del autor	Nombre (del autor)	Título del libro
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

9			
10			

Nombre completo de quien realiza la captura e integración de la información:

Número telefónico de contacto:

Nombre completo y cargo de quien valida la información: